

## LA POLITICA DELLA SICUREZZA

La Direzione Aziendale si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori sia nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili che presso i luoghi di lavoro della sede operativa.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, ha attivato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGS), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, al RSPP, dai preposti agli addetti alla sicurezza, dai lavoratori dipendenti ai lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGS ed al raggiungimento degli obiettivi definiti per la sicurezza.

La presente Politica viene diffusa a tutto il personale operativo mediante affissione sia presso la sede operativa che come informativa al momento dell'assunzione. La prima distribuzione della Politica sarà effettuata ad ogni lavoratore.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerata una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute nel lavoro;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** legati alle diverse attività svolte sia diffusa a tutti i lavoratori interessati; la **FORMAZIONE** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
3. Sia garantita la **CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro, attraverso specifiche riunioni da tenersi a cadenza periodica;
4. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza, attraverso l'istituzione di specifici incontri;
5. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
6. La pianificazione delle attività nei cantieri, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** sia dei lavoratori dipendenti sia di tutti coloro che operano in cantiere;
7. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
8. Siano promosse la **COOPERAZIONE** ed il **COORDINAMENTO** tra le varie risorse aziendali nonché con le altre imprese presenti in cantiere, anche attraverso specifiche riunioni periodiche;
9. Sia promossa la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti.
10. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre accadimenti incidentali.
11. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un **MIGLIORAMENTO CONTINUO** del livello di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito delle attività svolte, anche tenendo conto della dimensione dei cantieri e della natura e del livello dei rischi legati alle attività svolte sia direttamente dall'impresa che dalle imprese in sub-appalto.

Casalnuovo di Napoli, lì 11.11.2011

La Direzione Aziendale



**MAYA** S.p.A.  
SERVIZI ECOLOGICI - TRASPORTI RIFIUTI  
Sede: Strada Arcore, 110 P.zza. Grecos  
08121 Casalnuovo (NA)  
T. 081 3342151214